



и науки России от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее ЦДТ).

1.2. Настоящим Положением утверждены требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программа) в ЦДТ. Образовательная деятельность по программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, так как в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14).

1.4. Программы реализуются на двух языках РТ: русском и татарском. В зависимости от наличия необходимых условий и возможностей могут реализовываться дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и на иностранных языках.

1.5. Программа может реализоваться педагогом в течение всего календарного года, включая каникулярное года, включая каникулярное время. При выполнении программы организуется работа в пришкольных лагерях, проводятся развлекательно-образовательные мероприятия.

1.6. Педагог, поступивший на работу в течение учебного года, может работать по учебно-тематическому плану, занимаясь в это время разработкой программы, либо по аналогичной программе, реализуемой в ЦДТ.

1.7. Содержание образования определяется программами различной направленности (технической, художественно-эстетической, социально-педагогической, естественно-научной, физкультурно-спортивной), которые разрабатываются, принимаются и реализуются самостоятельно ЦДТ.

1.8. Классификация программ:

По степени авторства: типовая (примерная); модифицированная; адаптированная авторская программа;

По уровню усвоения: стартовый; базовый; продвинутый;

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: однопрофильная; интегрированная; комплексная; модульная.

1.9. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам, менять их.

1.11. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.12. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

## **II. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Программа включает следующие структурные элементы:

2.1. Титульный лист.

- Наименование образовательного учреждения.

- Каким органом учреждения (педсоветом), когда (протокол №, дата) принята программа.

- Утверждение программы (ФИО, подпись руководителя, дата и номер приказа, печать учреждения).

- Название программы, ее направленность (для платных дополнительных образовательных услуг: название программы, вид услуги, ее направленность).

- Возраст обучающихся.

- Срок реализации программы.

- Автор(ы) – составитель(и): ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.).

- Название города.

- Год разработки программы.

2.2. Нормативно-правовая база.

2.3. Пояснительная записка.

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- Направленность программы.

- Новизна.

- Актуальность и практическая значимость для обучающихся, своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени.

- Педагогическая целесообразность.
- Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих.
- Цель и задачи программы.

Цель программы предполагает результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. В описании цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели.

Типы задач:

- обучающиеся – предметные, развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- воспитательные – связаны с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся;
- развивающие – какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться.
- Возраст детей, участвующих в реализации данной программы.
- Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).
- Формы и режим занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю).
- Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процесс занятий по программе (что он будет знать и уметь). Характеристика системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе (способы учета знаний и умений, возможные варианты оценки личностных качеств, обучающихся). В качестве процедур оценивания могут использоваться выставки, конкурсы, фестивали, олимпиады, отчетные концерты.

2.4. Учебно-тематический план программы по годам обучения. Оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы:

- Нумерация;
- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой теме с разбивкой на общее количество часов, теоретические и практические виды занятий.

№	Темы	Всего часов	Теория	Практика

2.5. Содержание разделов и тем по годам обучения.

Содержание раскрывается через описание теоретических и практических видов занятий. Раскрывать содержание тем и разделов следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане.

2.6. Методическое обеспечение.

- Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов, материалов, необходимых для реализации программы;

- Информационное обеспечение – аудио, - видео, - фото, - интернет источники.

2.7. Список литературы. Список может составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

2.8. Приложение.

Оформляется на усмотрение автора-составителя программы. Приложения могут быть различного характера:

- конспекты, сценарии;

- репертуар;

- методические разработки;

- словари специальных терминов;

- перечень аудио-видео записей, электронных ресурсов.

### **III. Структура календарно-тематического плана**

3.1. Календарно-тематический план является составной частью программы, определяющих содержание и специфику образования.

3.2. Календарно-тематический план составляется педагогами дополнительного образования на один учебный год.

3.3. Обязательными структурными элементами календарно-тематический план являются:

3.3.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;

- каким органом учреждения (педсоветом), когда (протокол №, дата) принята программа;

- утверждение программы (ФИО, подпись руководителя, дата и номер приказа, печать учреждения);

- название программы, ее направленность;

- автор(ы) – составитель(и): ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.);

- название города;

- год разработки программы.

3.3.2. Календарно-тематический план:

- нумерация;

- месяц;

- недели;

- темы;

- количество часов;

- группы;

- дата проведения.

3.3.3. Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процесс занятий по программе (что он будет знать и уметь).

#### **IV. Сроки и порядок рассмотрения Программ**

4.1. Программа принимается на педагогическом совете. На титульном листе программы ставится гриф «Принято» на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания и дата. На титульном листе программы ставится гриф «Утверждаю», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается номер приказа и дата.

4.2. Календарно-тематический план утверждается приказом директора ЦДТ на основании решения педагогического совета. На титульном листе программы ставится гриф «Принято» на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания и дата. На титульном листе программы ставится гриф «Утверждаю», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается номер приказа и дата.

4.3. Программы и календарно-тематические планы разрабатываются ежегодно в начале учебного года.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором ЦДТ.

4.6. Программы размещаются на официальном сайте ЦДТ в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом ЦДТ, при необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

5.3. Данное Положение действует до принятия нового положения.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 6 листов

Директор МБУ ДО «Центр  
детского творчества» НМР РТ

*Мадьярова Э.М.*  
Мадьярова Э.М.

